



Uw dossier

Wat doen wij ermee en wat kunt u ermee?

Van elke cliënt die bij GGZ Oost Brabant in behandeling is, wordt een digitaal dossier aangelegd. Dit is een wettelijke plicht voor elke zorgverlener. In het dossier staat informatie over het doel en verloop van de behandeling of begeleiding. Hoe we met uw dossier moeten omgaan, is geregeld in de wet. Daarnaast hanteren we eigen gedragsregels, die we in deze folder toelichten.

Wie leest uw dossier?

Als uw in behandeling komt, leggen we een digitaal dossier aan. Daarin verzamelen we informatie die van belang is voor de behandeling. Bij een (her)aanmelding kan het (oude) dossier geraadpleegd worden. Dat is van belang voor het leveren van goede zorg. Als u daar anders over denkt, bespreek dit dan met uw behandelaar. De medewerkers van uw behandelteam voegen gegevens aan uw dossier toe en gebruiken de informatie om u zo goed mogelijk te helpen. Andere medewerkers (bijvoorbeeld activiteitenbegeleiders) hebben geen volledige inzage, behalve de medisch secretaresse die uw dossier bijhoudt.

Geheimhouding

Alle medewerkers die inzage hebben in uw dossier, hebben een geheimhoudingsplicht. Uw behandelaars overleggen met elkaar, maar geven geen informatie aan mensen die niet direct betrokken zijn bij uw behandeling.

Welke gegevens worden gebruikt?

Als zorgaanbieder zijn we volgens de wet verplicht een aantal gegevens bij te houden. Tijdens uw behandeling leggen we een aantal gegevens vast, zoals NAW-gegevens (Naam, Adres en Woonplaats). Om contact met u op te kunnen nemen, vragen we ook om uw telefoon- en e-mailgegevens. Daarnaast leggen we tijdens uw behandeltraject gegevens over de behandeling vast zodat we een goede zorgverlening kunnen garanderen. Ook gebruiken we gegevens voor administratieve doeleinden, zoals BSN-nummer voor verantwoording naar uw zorgverzekeraar.

Informatie verstrekken aan derden

Als het voor uw behandeling nodig is om informatie te verstrekken aan anderen, dan vragen wij u eerst schriftelijk om

toestemming. Er zijn enkele uitzonderlijke gevallen waarin uw toestemming niet vereist is:

- Als de medewerker de wettelijke plicht heeft om bepaalde informatie naar buiten te brengen (bijvoorbeeld als u een besmettelijke ziekte heeft);
- Als het belang van informatieverstrekking zwaarder weegt dan het belang van geheimhouding;
- Ziektekostenverzekeraars hebben onder strikte voorwaarden recht op bepaalde informatie over uw behandeling;
- Bij een tuchtzaak.

Er worden hierbij niet meer gegevens gedeeld dan nodig is om het doel te bereiken. Bij vragen kunt u altijd terecht bij uw behandelaar.

Wetenschappelijk onderzoek

Bij GGZ Oost Brabant vinden we het belangrijk om wetenschappelijk onderzoek uit te voeren. Dit betekent dat niet alleen het behandel aanbod is gebaseerd op wetenschappelijke kennis, maar dit betekent ook dat we zelf onderzoek doen om onze behandelingen te verbeteren. Om dit onderzoek uit te voeren maken we gebruik van anonieme medische gegevens. Dit zijn gegevens die op geen enkele wijze herleidbaar zijn naar u als cliënt.

Soms is het niet mogelijk om met volledig anonieme gegevens onderzoek te doen. Als dit voor u van toepassing is zal de behandelaar u altijd vragen om uitdrukkelijke schriftelijke toestemming. Zonder uw toestemming mogen onderzoekers uw gegevens niet gebruiken.

Al het wetenschappelijk onderzoek dat binnen GGZ Oost Brabant wordt uitgevoerd wordt getoetst door de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek (CWO). Deze commissie beoordeelt onderzoeksvorstellen op diverse kwaliteitscriteria en haalbaarheid.

U mag te allen tijde uw gegeven toestemming intrekken, dit kunt u aangeven bij uw behandelaar. Uiteraard heeft dit geen gevolgen voor uw behandeling. Tevens heeft u als cliënt het recht om bij uw behandelend arts bezwaar te maken tegen iedere vorm van gebruik van uw gegevens voor onderzoeksdoeleinden.

Zelf uw dossier inzien

U hebt het recht uw dossier in te zien en een kopie ervan te krijgen. U kunt daar naar vragen bij uw behandelaar.

Als u langer dan een jaar uit behandeling bent, kunt u een kopie van uw dossier schriftelijk aanvragen op de locatie waar u in behandeling bent geweest. Stuur een kopie van uw identiteitsbewijs mee. Als het niet om uw dossier gaat maar van een ander, stuur dan een kopie van het identiteitsbewijs én een toestemmingsverklaring van de betreffende persoon mee.

MijnGGZOostBrabant

Met het cliëntenportaal MijnGGZOostBrabant bent u altijd op de hoogte van relevante gegevens, onder andere onderdelen uit uw dossier. Verder kunt u actief aan de slag met het invullen van vragenlijsten en met online behandelmodules (ehealth).



Ook als u het dossier op komt halen dient u zichzelf te legitimeren. Als u om een afschrift van uw medisch dossier verzoekt, moet dit door de hulpverlener binnen een maand kosteloos worden verstrekt. Kost de beantwoording van uw verzoek onverhoopt meer tijd, dan informeren wij u hierover binnen een maand. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie maanden. Er mag wel een redelijke vergoeding worden gevraagd als u om een extra kopie of afschrift verzoekt of als u regelmatig om een afschrift verzoekt.

Wat u niet kunt inzien

Er zijn ook stukken die u niet kunt inzien, zoals:

- Inlichtingen of gegevens over iemand anders, als dat die persoon zou schaden (tenzij hij/zij vooraf toestemming geeft);
- Gegevens van de commissie Veilig Incidenten Melden, of een vergelijkbare commissie die de kwaliteit van onze zorg toetst.

Iemand machtigen

Bij het bekijken van uw dossier kunt u zich laten bijstaan door de patiëntenvertrouwenspersoon of iemand anders van uw keuze. U kunt die persoon ook machtigen om het dossier namens u in te zien. Zo'n machtiging moet op schrift staan, met een recente datum en uw handtekening eronder. Ook als het dossier wordt opgevraagd door instanties, moet een toestemmingsverklaring worden overgelegd.

Minderjarigen

- Dossiers van kinderen onder 12 jaar mogen worden ingezien door de ouder(s) of de wettelijk vertegenwoordiger.
- Jongeren tussen de 12 en 16 jaar hebben zelf ook het recht om hun dossier in te zien. Ouder(s) of vertegenwoordigers mogen dat alleen als de jongere daarmee instemt, behalve als de behandelaars vinden dat deze niet in staat is om zelf die afweging te maken. Andersom kunnen ze inzage weigeren als ze vinden dat dit niet in het belang van hun cliënt is.
- Vanaf 16 jaar bepalen cliënten zelf of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger hun dossier mogen inzien.

Als u het niet eens bent met de inhoud

Als u in uw dossier feitelijke onjuistheden tegenkomt, kunt u vragen deze te wijzigen. Als u het met de inhoud van uw dossier niet eens bent, kunt u uw commentaar in het dossier laten opnemen.

Recht op vernietiging

Tijdens de behandeling worden in uw dossier alle gegevens opgenomen die voor een goede hulpverlening noodzakelijk zijn. Daarna blijven de gegevens uit uw dossier nog twintig jaar bewaard. U kunt te allen tijde bij de behandelaar een verzoek indienen om uw dossier (of delen daarvan) te laten vernietigen.

Met uitzondering van drie gevallen gebeurt dat dan binnen drie maanden:

- Sommige gegevens moeten op grond van de wet bewaard blijven.
- Als u tijdens uw behandeling verzoekt om vernietiging van (delen van) uw dossier, kan de behandelaar hiervan afzien als hij het noodzakelijk vindt dat deze gegevens beschikbaar blijven.
- Gegevens die voor anderen van belang kunnen zijn (bijvoorbeeld informatie over een erfelijke aandoening), worden ook niet vernietigd.

Uw schriftelijke verzoek om vernietiging wordt altijd bewaard.

Meer informatie?

Wilt u meer weten over uw dossier of wilt u hulp bij het inzien ervan?

Ga dan naar uw behandelaar of kijk op onze website voor actuele contactgegevens van:

- de patiëntenvertrouwenspersoon
- de familievertrouwenspersoon
- de klachtenfunctionaris

Privacy

GGZ Oost Brabant is verplicht uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en onrechtmatige verwerking.

Ondanks deze beveiliging kan het echter voorkomen dat er een datalek ontstaat. Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, waardoor de persoonsgegevens blootgesteld (kunnen worden) aan verlies of onrechtmatige verwerking. Bij een ernstig datalek doen we melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Ook zorgen wij ervoor dat de betrokkenen zo spoedig mogelijk over het datalek worden geïnformeerd. Tot slot stelt GGZ Oost Brabant een intern onderzoek in naar de oorzaak van het datalek, om een dergelijk lek in de toekomst te voorkomen.

Wilt u meer informatie over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, hoe wij uw privacy beschermen, welke rechten u heeft en onder welke voorwaarden wij informatie aan u of anderen verstrekken, bekijk dan de privacyverklaring op de website van www.ggzoostbrabant.nl

In verbinding blijven met ons?

Postbus 3, 5427 ZG Boekel

088 - 846 04 60

clientenservicepunt@ggzoostbrabant.nl



www.ggzoostbrabant.nl